

Microsoft SharePoint - Update für Administrator:innen

Kompakt-Intensiv-Training

In unserer Schulung "Microsoft SharePoint - Update für Administrator:innen" lernen Sie die Architektur von SharePoint Server kennen und erfahren, wie eine SharePoint Single Server Farm installiert und konfiguriert wird.

Zu Beginn der Schulung lernen Sie, auf welche Weise eine SharePoint-Website zur Teamarbeit eingesetzt werden kann. Anschlie nd wird beschrieben, wie freigegebene Dokumente bearbeitet werden können und wie die Integration mit den Office-Anwendungen Outlook, Access und Excel erfolgt. Dann erfahren Sie, wie Sie SharePoint-Daten auch offline nutzen können und wie Webparts verwendet und integriert werden.

Die Schulung "Microsoft SharePoint - Update für Administrator:innen" f hrt fort mit einem Überblick über die Neuerungen bei der Konzeption von Microsoft SharePoint-Infrastrukturen. Im Anschluss daran lernen Sie, SharePoint zu installieren und zu konfigurieren. Wie die Zusammenarbeit mithilfe einer SharePoint-Seite erfolgt und wie Dokumente ver fflicht werden, wird ebenfalls genauer erlutert. Nach einem Überblick über das Content Management mit SharePoint lernen Sie Möglichkeiten der Datenvisualisierung sowie verschiedene SharePoint-Lösungen kennen.

Im nachfolgenden Schulungsabschnitt erhalten Sie zunächst einen Überblick über die SharePoint-Server-Produktwelt. Anschlie nd zeigt Ihnen die "Microsoft SharePoint - Update für Administrator:innen"-Schulung die Neuerungen und Unterschiede im Vergleich zur vorherigen SharePoint Server-Version auf. Nachdem Sie erfahren haben, wie eine Single Farm-Umgebung installiert wird, lernen Sie mit der Windows Powershell die in SharePoint integrierte Verwaltungskonsolle kennen. Im Anschluss daran werden die Sicherung und Wiederherstellung sowie die Konfiguration von Berichterstattung und Protokollierung genauer beschrieben.

Im weiteren Verlauf der Schulung "Microsoft SharePoint - Update für Administratoren" lernen Sie, Webanwendungen zu verwalten und ein Portal aufzubauen. Die Arbeit mit SharePoint-Objekten und dem SharePoint-Designer wird ebenfalls im Rahmen dieser Schulung beschrieben. Nach einer Einführung in die Enterprise Features und Service Application-Infrastruktur für komplexe Farmen werden Ihnen deren Komponenten genauer vorgestellt. Nach einem Überblick über die Excel-, Business Connectivity- und Benutzerprofildienste erfahren Sie, wie Sie die Forms Services konfigurieren. Auch die Konfiguration von Single Sign On (SSO) und der Inhaltsbereitstellung wird in diesem Zusammenhang angesprochen. Zum Abschluss der Schulung lernen Sie, wie Sie mit Varianten für die Mehrsprachigkeit arbeiten und wie die Absicherung erfolgt.

Kursinhalte

Konzeption von SharePoint-Infrastrukturen:

- > Wissensmanagement als zentrale Idee von SharePoint
- > SharePoint-Architektur & Struktur verstehen
- > Benutzeroberfläche von SharePoint
- > Dokumentenablage
- > Kontakte erstellen & bearbeiten
- > Kalender freigeben
- > SharePoint Online im Zusammenspiel mit lokaler SharePoint-Installation

Kollaboratives Arbeiten in SharePoint:

- > Freigabeverwaltung
- > Benachrichtigungen verwalten
- > Einführung in Microsoft OneDrive
- > Synchronisieren von SharePoint-Daten
- > Dokumente versionieren
- > Aufgaben anlegen & zuweisen

SharePoint-Seiten:

- > SharePoint-Seiten erstellen
- > Gliederung einer SharePoint-Seite
- > Navigation integrieren
- > Bibliotheken von SharePoint nutzen

Websites für die Zusammenarbeit in Teams:

- > Eine Teamsite erstellen
- > Beispiele für die Nutzung von Listen
- > Erstellen von Listen
- > Verwendung von Ansichten
- > Dokumentenbibliotheken nutzen (Bilder, Word, Excel, PowerPoint etc.)

Bearbeiten und Ändern freigegebener Dokumente:

- > Versionskontrolle
- > Genehmigung und Ablehnung von Inhalten
- > Umfragen
- > Diskussionsrunden
- > Benachrichtigungen

Office-Integration:

- > Integration von Excel, Outlook, Access & Visio

Sharepoint Admin Center nutzen:

- > Anpassen des Dashboards
- > Datenmigration
- > Suche
- > Einstellungen
- > Freigabe
- > SSO

Weitere Themen

- > SharePoint sichern und wiederherstellen
- > Benutzerverwaltung und Benutzerprofile

Vorraussetzungen

Unterrichtszeit

(8 x 45 Minuten)

jeweils von 09.30 Uhr - 17.00 Uhr

Trainingsvarianten

Öffentliches Training

Das **Öffentliche Training** ist eine **Standardschulung** in den medienreich-Schulungsräumen mit öffentlichem Teilnehmerkreis und den Inhalten aus unserem Trainingsprogramm.

Preise

Pro Tag	Kompletttraining (3-Tage)
nicht verfügbar	nicht verfügbar

Alle Preise verstehen sich pro Teilnehmer(in).

Inklusive

Mittagessen, Getränke, Trainingsunterlagen, medienreich-Zertifikat

Bei gleichzeitiger Anmeldung von

- > **2-3 Personen** erhalten Sie **5% Rabatt**.
- > **4-6 Personen** erhalten Sie **10% Rabatt**
- > **7 Personen und mehr** erhalten Sie **15% Rabatt**.

Individuelles Inhouse Training

Das **individuelle Inhouse Training** findet in Ihren Räumlichkeiten statt.

Ihre Vorteile auf einen Blick:

- > Wir kommen zu Ihnen
- > Sie bestimmen Ihren Wunschtermin
- > Individuell abstimmbare Trainingsschwerpunkte aus unserer Trainingsbeschreibung
- > Individuelle Betreuung durch den Trainer
- > Sie sparen sich eventuelle Anfahrtswege u. Übernachtungskosten

Tagespreise

1. Teilnehmer	2. Teilnehmer	3. Teilnehmer	je weiterer Teilnehmer
745,- € Inkl. MwSt. = € 886,55	+345,- € Inkl. MwSt. = € 410,55	+119,- € Inkl. MwSt. = € 141,61	+49,- € Inkl. MwSt. = € 58,31

Bei den Preisen handelt es sich um Tagespreise (8 x 45 Minuten) zzgl. eventuell anfallender Spesen. Details entnehmen Sie bitte dem verbindlichen Angebot unser Berater- / innen.

Inklusive

Trainingsunterlagen, medienreich-Zertifikat

Individuelles Firmen Training

Individuelles Firmen Training für Sie oder Ihre Mitarbeiter in den Schulungsräumen von medienreich.

Ihre Vorteile auf einen Blick:

- > Individuelle Betreuung durch den Trainer
- > Training in unseren modernen Schulungsräumen
- > Sie bestimmen Ihren Wunschtermin
- > Individuell abstimmbare Trainingsschwerpunkte aus unserer Trainingsbeschreibung

Tagespreise

1. Teilnehmer	2. Teilnehmer	3. Teilnehmer	je weiterer Teilnehmer
1145,- € Inkl. MwSt. = € 1.362,55	+270,- € Inkl. MwSt. = € 321,30	+180,- € Inkl. MwSt. = € 214,20	+180,- € Inkl. MwSt. = € 214,20

Bei den Preisen handelt es sich um Tagespreise (8 x 45 Minuten).

Inklusive

Mittagessen, Getränke, Trainingsunterlagen, medienreich-Zertifikat

Ausdruck erstellt am 14.03.2025

medienreich Training GmbH
Hermannstraße 3
33602 Bielefeld
Tel: +49 (0) 521 - 968774-0
Fax: +49 (0) 521 - 968774-90

Zeiten:
Mo. - Fr. 8:30 Uhr - 16:30 Uhr

Geschäftsführer:
Frank Schmittat
UST-ID: DE308555942
Gerichtsstand: Bielefeld
Amtsgericht: Bielefeld, HRB 42330