

Microsoft Outlook - Zeitmanagement

Kompakt-Intensiv-Training

Mit Microsoft Outlook steht Ihnen eine Software zur Verfügung, die es Ihnen erlaubt, den Faktor Zeit in geordnete Bahnen zu lenken und entsprechend Ihren Gegebenheiten und Anforderungen anzupassen. Dieses kompakte Training legt den Schwerpunkt auf ein effektives Zeitmanagement. Sie lernen, die Möglichkeiten des weit verbreiteten Personal Information Managers Microsoft Outlook für die individuelle Organisation Ihrer Termine, Aufgaben und Emails sinnvoll einzusetzen und zu nutzen. Zielsetzung des praxisnahen Trainings ist eine Optimierung der Kommunikation, Arbeitsorganisation und Zeitplanung - weniger Hektik und Stress und mehr Zeit für das Wesentliche.

Kursinhalte

- > Basiswissen Zeitmanagement
- > Ziele setzen
- > Prioritäten festlegen
- > Den Tag planen (ALPEN-Methode und Eisenhower-Prinzip)
- > Terminverwaltung in Outlook
- > Basiswissen Arbeitsorganisation von E-Mail-Bearbeitung
- > Organisation von Besprechungen mit Hilfe von Outlook
- > Ordnung im E-Mail-Postfach
- > Arbeit im Team
- > Vereinfachung von Arbeitsabläufen
- > Tipps und Tricks

Voraussetzungen

Outlook-Grundlagen.

Unterrichtszeit

(8 x 45 Minuten)

jeweils von 09.30 Uhr - 17.00 Uhr

Trainingsvarianten

Öffentliches Training

Das **Öffentliche Training** ist eine **Standardschulung** in den medienreich-Schulungsräumen mit öffentlichem Teilnehmerkreis und den Inhalten aus unserem Trainingsprogramm.

Preise

Pro Tag	Kompletttraining (1 Tag)
nicht verfügbar	565,- € Inkl. MwSt. = € 672,35

Alle Preise verstehen sich pro Teilnehmer(in).

Inklusive

Mittagessen, Getränke, Trainingsunterlagen, medienreich-Zertifikat

Bei gleichzeitiger Anmeldung von

- > **2-3 Personen** erhalten Sie **5% Rabatt**,
- > **4-6 Personen** erhalten Sie **10% Rabatt**
- > **7 Personen und mehr** erhalten Sie **15% Rabatt**.

Individuelles Inhouse Training

Das **individuelle Inhouse Training** findet in Ihren Räumlichkeiten statt.

Ihre Vorteile auf einen Blick:

- > Wir kommen zu Ihnen
- > Sie bestimmen Ihren Wunschtermin
- > Individuell abstimmbare Trainingsschwerpunkte aus unserer Trainingsbeschreibung
- > Individuelle Betreuung durch den Trainer
- > Sie sparen sich eventuelle Anfahrtswege u. Übernachtungskosten

Tagespreise

1. Teilnehmer	2. Teilnehmer	3. Teilnehmer	je weiterer Teilnehmer
645,- € Inkl. MwSt. = € 767,55	+245,- € Inkl. MwSt. = € 291,55	+119,- € Inkl. MwSt. = € 141,61	+49,- € Inkl. MwSt. = € 58,31

Bei den Preisen handelt es sich um Tagespreise (8 x 45 Minuten) zzgl. eventuell anfallender Spesen. Details entnehmen Sie bitte dem verbindlichen Angebot unser Berater- / innen.

Inklusive

Trainingsunterlagen, medienreich-Zertifikat

Individuelles Firmen Training

Individuelles Firmen Training für Sie oder Ihre Mitarbeiter in den Schulungsräumen von medienreich.

Ihre Vorteile auf einen Blick:

- > Individuelle Betreuung durch den Trainer
- > Training in unseren modernen Schulungsräumen
- > Sie bestimmen Ihren Wunschtermin
- > Individuell abstimmbare Trainingsschwerpunkte aus unserer Trainingsbeschreibung

Tagespreise

1. Teilnehmer	2. Teilnehmer	3. Teilnehmer	je weiterer Teilnehmer
1045,- € Inkl. MwSt. = € 1.243,55	+220,- € Inkl. MwSt. = € 261,80	+160,- € Inkl. MwSt. = € 190,40	+160,- € Inkl. MwSt. = € 190,40

Bei den Preisen handelt es sich um Tagespreise (8 x 45 Minuten).

Inklusive

Mittagessen, Getränke, Trainingsunterlagen, medienreich-Zertifikat

Ausdruck erstellt am 13.03.2025

medienreich Training GmbH
Hermannstraße 3
33602 Bielefeld
Tel: +49 (0) 521 - 968774-0
Fax: +49 (0) 521 - 968774-90

Zeiten:
Mo. - Fr. 8:30 Uhr - 16:30 Uhr

Geschäftsführer:
Frank Schmittat
UST-ID: DE308555942
Gerichtsstand: Bielefeld
Amtsgericht: Bielefeld, HRB 42330