

Microsoft 365 - FÜR Anwender:innen

Kompakt-Intensiv-Training

Microsoft 365 gewährt Ihnen den Zugriff auf Ihre Office Oberfläche von überall, ohne dass Sie spezielle Software auf Ihrem Rechner benötigen. Denn Microsoft 365 ist komplett cloudbasierend und bietet seine Dienste auf per Internet erreichbaren Servern an.

Diese Microsoft 365 Schulung gibt Ihnen zunächst einen Überblick über die Möglichkeiten, Komponenten und Funktionen von Microsoft 365 und verdeutlicht den Unterschied zwischen lokalen und cloudbasierenden Arbeitsumgebungen, so dass Sie das dahinter liegende Funktionsprinzip der Cloudanwendungen verstehen lernen.

FÜR die Arbeit mit Microsoft 365 werden im Kurs zunächst die verschiedenen Remote-Zugriffsmöglichkeiten erläutert. Eine grundlegende Einführung in die SharePoint Funktionen zeigt Ihnen die verschiedenen Möglichkeiten, Informationen zwischen unterschiedlichen Nutzern auszutauschen und einzelne Benutzerrollen und Benutzergruppen innerhalb der Rechtestruktur einzurichten. Begriffe wie Webparts, Bibliotheken und Listen FÜR die gemeinsame Dateinutzung werden in diesem Zusammenhang ausführlich erklärt. Auch auf die Versionskontrolle, die es ermöglicht Dokumente in verschiedenen Versionen vorzuhalten, wird in dieser Schulung eingegangen. Durch den sinnvollen Einsatz von Microsoft Teams lernen Sie die Teamarbeit effizienter und zielführender zu gestalten und die Möglichkeiten der modernen Kommunikation per Internet auszuschöpfen.

In einem weiteren Bestandteil dieser Microsoft 365 Schulung wird das Arbeiten mit den einzelnen so genannten WebApps vermittelt. Darunter zum Beispiel Outlook Web Access (OWA) zur Verwaltung und Bearbeitung Ihrer E-Mails per Browser und ohne lokale Outlook Installation. Auch das Sichten und Bearbeiten von Word-, Excel- und Powerpoint-Dokumenten per WebApps wird ausführlich besprochen. Der Kursleiter gibt Ihnen in diesem Zusammenhang auch viele nützliche Tipps und Tricks aus seinem großen Erfahrungsschatz, die Ihnen die tägliche Arbeit erleichtern und Sie zu einem versierten Anwender von Microsoft 365 machen.

Kursinhalte

Microsoft 365 - FÜR Anwender

- > Was ist eigentlich Microsoft Office 365?
- > Was kann ich mit Microsoft Office 365 machen?
- > Was sind die Komponenten und Funktionen?
- > Lokale Umgebung vs. cloudbasierte Umgebung
- > Integration und Remotezugriff
- > WebApps (Dokumenten im Browser ansehen und bearbeiten)
- > Vorstellung von OneDrive
- > Teamarbeit
- > Rechtestruktur verwalten (Benutzerrollen, Benutzergruppen)
- > Webparts, Bibliotheken, Listen FÜR die gemeinsame Dateinutzung
- > Einblick in die Kommunikation mit Teams
- > Tipps & Tricks

Vorraussetzungen

FÜR unsere **Microsoft 365 Schulung** benötigen Sie keine Vorkenntnisse.

Unterrichtszeit

(8 x 45 Minuten)

jeweils von 09.30 Uhr - 17.00 Uhr

Trainingsvarianten

Öffentliches Training

Das **Öffentliche Training** ist eine **Standardschulung** in den medienreich-Schulungsräumen mit öffentlichem Teilnehmerkreis und den Inhalten aus unserem Trainingsprogramm.

Preise

| Pro Tag | Kompletttraining (1 Tag) |
|-----------------|-----------------------------------|
| nicht verfügbar | 765,- € Inkl. MwSt. = € 910,35 |

Alle Preise verstehen sich pro Teilnehmer(in).

Inklusive

Mittagessen, Getränke, Trainingsunterlagen, medienreich-Zertifikat

Bei gleichzeitiger Anmeldung von

- > **2-3 Personen** erhalten Sie **5% Rabatt**.
- > **4-6 Personen** erhalten Sie **10% Rabatt**
- > **7 Personen und mehr** erhalten Sie **15% Rabatt**.

Individuelles Inhouse Training

Das **individuelle Inhouse Training** findet in Ihren Räumlichkeiten statt.

Ihre Vorteile auf einen Blick:

- > Wir kommen zu Ihnen
- > Sie bestimmen Ihren Wunschtermin
- > Individuell abstimmbare Trainingsschwerpunkte aus unserer Trainingsbeschreibung
- > Individuelle Betreuung durch den Trainer
- > Sie sparen sich eventuelle Anfahrtswege u. Übernachtungskosten

Tagespreise

| 1. Teilnehmer | 2. Teilnehmer | 3. Teilnehmer | je weiterer Teilnehmer |
|-----------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|
| 795,- € Inkl. MwSt. = € 946,05 | +120,- € Inkl. MwSt. = € 142,80 | +120,- € Inkl. MwSt. = € 142,80 | +29,- € Inkl. MwSt. = € 34,51 |

Bei den Preisen handelt es sich um Tagespreise (8 x 45 Minuten) zzgl. eventuell anfallender Spesen. Details entnehmen Sie bitte dem verbindlichen Angebot unser Berater- / innen.

Inklusive

Trainingsunterlagen, medienreich-Zertifikat

Individuelles Firmen Training

Individuelles Firmen Training für Sie oder Ihre Mitarbeiter in den Schulungsräumen von medienreich.

Ihre Vorteile auf einen Blick:

- > Individuelle Betreuung durch den Trainer
- > Training in unseren modernen Schulungsräumen
- > Sie bestimmen Ihren Wunschtermin
- > Individuell abstimmbare Trainingsschwerpunkte aus unserer Trainingsbeschreibung

Tagespreise

| 1. Teilnehmer | 2. Teilnehmer | 3. Teilnehmer | je weiterer Teilnehmer |
|--------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| 1095,- € Inkl. MwSt. = € 1.303,05 | +220,- € Inkl. MwSt. = € 261,80 | +160,- € Inkl. MwSt. = € 190,40 | +160,- € Inkl. MwSt. = € 190,40 |

Bei den Preisen handelt es sich um Tagespreise (8 x 45 Minuten).

Inklusive

Mittagessen, Getränke, Trainingsunterlagen, medienreich-Zertifikat

Ausdruck erstellt am 23.11.2024

medienreich Training GmbH
Hermannstraße 3
33602 Bielefeld
Tel: +49 (0) 521 - 968774-0
Fax: +49 (0) 521 - 968774-90

Werkzeiten:
Mo. - Fr. 8:30 Uhr - 16:30 Uhr

Geschäftsführer:
Frank Schmittat
UST-ID: DE308555942
Gerichtsstand: Bielefeld
Amtsgericht: Bielefeld, HRB 42330