

Microsoft Access - Datenbankentwicklung

Kompakt-Intensiv-Training

Diese kompakte MS Access Schulung bringt Ihnen die wichtigsten Funktionen der beliebten Datenbankanwendung bei. Um ein grundlegendes Verständnis für die Struktur des Programms zu entwickeln, erklären unsere Trainer zunächst die allgemeinen Grundlagen von Datenbanken.

In der praktischen Anwendung von Microsoft Access wird es anfangs darum gehen, den Navigationsbereich effizient zu nutzen. Sie lernen, Tabellen zu erstellen und zu bearbeiten. Es wird dargestellt, was Felddefinitionen und Feldeigenschaften sind sowie welche Felddatentypen es gibt. Für mehr Übersicht und Anschaulichkeit steht in MS Access eine Datenblattansicht zur Verfügung.

Im Verlauf der Schulung lernen Sie, nach bestimmten Parametern zu suchen bzw. zu sortieren und Daten zu filtern. Unser Dozent erläutert die Funktionsweise der Indizierung. Außerdem erfahren Sie, wie in Microsoft Access die Beziehungen zwischen Tabellen gestaltet sind. Wenn Sie eigene Tabellen angefertigt haben, wird es Zeit für die Erstellung und Bearbeitung von Abfragen.

Ein Exkurs zu Standardformularen und -berichten ist im Training enthalten. Dieses Unterthema wird durch die Anleitung zum Druck aus Tabellen und Abfragen abgerundet.

Ein weiterer Teil der Access Schulung widmet sich dem Einsatz von Kriterien und den Abfragen mit Funktionen. Besonderes Augenmerk gilt den SQL-Abfragen, doch auch die Datenanalyse mit Kreuz- und Pivot-Tabellen kommt im Kurs nicht zu kurz. Des Weiteren zeigt Ihnen die Schulung, wie Sie die gewonnenen Daten mittels Diagrammen und anderer Varianten visualisieren können.

In unserer Access Schulung geht es zudem um das Thema Automatisierung. Sie erhalten eine Einführung in VBA und lernen, einfache Makros zu programmieren. Weiterhin lernen Sie Möglichkeiten zum Datenaustausch mit anderen Anwendungen kennen. Sie werden mit OLE-Objekten arbeiten können und generell in die Lage versetzt, eine Datenbank zu verwalten. Dazu gehört unter anderem die Durchführung von Leistungsanalysen.

Gegen Ende der Schulung erfahren Sie Nützliches zu Access in Client/Server-Netzwerken. Während der gesamten MS Access Schulung erhalten Sie praktische Tipps und Tricks, die Sie später im Arbeitsalltag anwenden können.

Kursinhalte

- > Datenbankgrundlagen
- > Navigationsbereich
- > Tabellen erstellen und bearbeiten
- > Felddefinition und Feldeigenschaften
- > Felddatentypen
- > Datenblattansicht
- > Suchen, Sortieren und Filtern
- > Indizierung
- > Beziehungen zwischen Tabellen
- > Abfragen erstellen und bearbeiten
- > Standardformulare und -berichte
- > Druck aus Tabellen und Abfragen
- > Einsatz von Kriterien
- > Abfragen mit Funktionen
- > SQL-Abfragen
- > Datenanalyse (Kreuz- und Pivot-Tabellen)
- > Daten visualisieren (Diagramme etc.)
- > Automatisieren
- > Makros
- > Datenaustausch mit anderen Anwendungen
- > Mit OLE-Objekten arbeiten
- > Datenbankverwaltung
- > Leistungsanalyse
- > Access im Client/Server-Netzwerk
- > Praktische Tipps & Tricks

Voraussetzungen

Access-Grundlagen.

Unterrichtszeit

(8 x 45 Minuten)

jeweils von 09.30 Uhr - 17.00 Uhr

Trainingsvarianten

Öffentliches Training

Das **Öffentliche Training** ist eine **Standardschulung** in den medienreich-Schulungsräumen mit öffentlichem Teilnehmerkreis und den Inhalten aus unserem Trainingsprogramm.

Preise

Pro Tag	Kompletttraining (3-Tage)
nicht verfügbar	1395,- € Inkl. MwSt. = € 1.660,05

Alle Preise verstehen sich pro Teilnehmer(in).

Inklusive

Mittagessen, Getränke, Trainingsunterlagen, medienreich-Zertifikat

Bei gleichzeitiger Anmeldung von

- > **2-3 Personen** erhalten Sie **5% Rabatt**,
- > **4-6 Personen** erhalten Sie **10% Rabatt**
- > **7 Personen und mehr** erhalten Sie **15% Rabatt**.

Individuelles Inhouse Training

Das **individuelle Inhouse Training** findet in Ihren Räumlichkeiten statt.

Ihre Vorteile auf einen Blick:

- > Wir kommen zu Ihnen
- > Sie bestimmen Ihren Wunschtermin
- > Individuell abstimmbare Trainingsschwerpunkte aus unserer Trainingsbeschreibung
- > Individuelle Betreuung durch den Trainer
- > Sie sparen sich eventuelle Anfahrtswege u. Übernachtungskosten

Tagespreise

1. Teilnehmer	2. Teilnehmer	3. Teilnehmer	je weiterer Teilnehmer
695,- € Inkl. MwSt. = € 827,05	+295,- € Inkl. MwSt. = € 351,05	+119,- € Inkl. MwSt. = € 141,61	+49,- € Inkl. MwSt. = € 58,31

Bei den Preisen handelt es sich um Tagespreise (8 x 45 Minuten) zzgl. eventuell anfallender Spesen. Details entnehmen Sie bitte dem verbindlichen Angebot unser Berater- / innen.

Inklusive

Trainingsunterlagen, medienreich-Zertifikat

Individuelles Firmen Training

Individuelles Firmen Training für Sie oder Ihre Mitarbeiter in den Schulungsräumen von medienreich.

Ihre Vorteile auf einen Blick:

- > Individuelle Betreuung durch den Trainer
- > Training in unseren modernen Schulungsräumen
- > Sie bestimmen Ihren Wunschtermin
- > Individuell abstimmbare Trainingsschwerpunkte aus unserer Trainingsbeschreibung

Tagespreise

1. Teilnehmer	2. Teilnehmer	3. Teilnehmer	je weiterer Teilnehmer
1095,- € Inkl. MwSt. = € 1.303,05	+245,- € Inkl. MwSt. = € 291,55	+170,- € Inkl. MwSt. = € 202,30	+170,- € Inkl. MwSt. = € 202,30

Bei den Preisen handelt es sich um Tagespreise (8 x 45 Minuten).

Inklusive

Mittagessen, Getränke, Trainingsunterlagen, medienreich-Zertifikat

Ausdruck erstellt am 03.04.2025

medienreich Training GmbH
Hermannstraße 3
33602 Bielefeld
Tel: +49 (0) 521 - 968774-0
Fax: +49 (0) 521 - 968774-90

Zeiten:
Mo. - Fr. 8:30 Uhr - 16:30 Uhr

Geschäftsführer:
Frank Schmittat
UST-ID: DE308555942
Gerichtsstand: Bielefeld
Amtsgericht: Bielefeld, HRB 42330

