

Kundenorientierte Briefe und E-Mails

Kompakt-Intensiv-Training

In der Schulung "Kundenorientierte Briefe und E-Mails" erlernen die Teilnehmer:innen wie sie ihre geschäftliche Korrespondenz professionell, serviceorientiert und stilvoll gestalten können. Der Fokus liegt darauf, den Anforderungen moderner Kommunikation gerecht zu werden und dabei sowohl Sach- als auch Beziehungsebenen im Blick zu behalten. Neue Trends in der Kundenkorrespondenz werden ebenso vermittelt wie bewährte Techniken der Serviceorientierung.

Die Schulung gibt formale Tipps zur Gestaltung von Briefen und E-Mails, von der richtigen Anrede über die formale Struktur bis hin zur optisch ansprechenden Aufbereitung. Neben der Auffrischung von Rechtschreibung und Grammatik werden die Teilnehmer darin geschult, Briefe und E-Mails stilsicher zu verfassen und auch in schwierigen Situationen, wie bei Zahlungserinnerungen, Mahnungen oder Beschwerden, die richtige Tonalität zu treffen.

Ein weiterer Schwerpunkt liegt auf dem Abbau von Schreibhemmungen und dem souveränen Umgang mit komplexen Korrespondenzthemen. Die Teilnehmer:innen lernen, Beschwerden und Reklamationen professionell zu beantworten und gleichzeitig Kundenbindung zu fördern. Sie erhalten wertvolle Tipps zu Corporate Wording und erfahren, wie Werbebriefe gezielt und ansprechend formuliert werden.

Zahlreiche Mustertexte und praktische Übungen helfen den Teilnehmer:innen, das Erlernte direkt anzuwenden und in den beruflichen Alltag zu integrieren. Abschließend werden die wichtigsten Regeln für E-Mails behandelt und nützliche Tricks für eine erfolgreiche und effiziente Kundenkommunikation vermittelt.

Kursinhalte

- > Neue Trends in der Kundenkorrespondenz
- > Serviceorientierung in der geschäftlichen Korrespondenz
- > Sach- und Beziehungsebene in der Korrespondenz
- > Formale Tipps zur Brief- und E-Mail-Gestaltung
- > Rechtschreibung und Grammatik
- > Briefe und E-Mails stilsicher verfassen
- > Optisch ansprechende Briefe und E-Mails
- > Schreibhemmungen abbauen
- > Zahlungserinnerungen und Mahnungen kundenfreundlich formulieren
- > Kundenbeschwerden und Reklamationen professionell beantworten
- > Die wichtigsten Regeln für E-Mails
- > Corporate Wording
- > Werbebriefe
- > Mustertexte
- > Praktische Tipps & Tricks

Vorraussetzungen

Keine.

Unterrichtszeit

(8 x 45 Minuten)

jeweils von 09.30 Uhr - 17.00 Uhr

Trainingsvarianten

Öffentliches Training

Das **Öffentliche Training** ist eine **Standardschulung** in den medienreich-Schulungsräumen mit öffentlichem Teilnehmerkreis und den Inhalten aus unserem Trainingsprogramm.

Preise

Pro Tag	Kompletttraining (1 Tag)
nicht verfügbar	665,- € Inkl. MwSt. = € 791,35

Alle Preise verstehen sich pro Teilnehmer(in).

Inklusive

Mittagessen, Getränke, Trainingsunterlagen, medienreich-Zertifikat

Bei gleichzeitiger Anmeldung von

- > **2-3 Personen** erhalten Sie **5% Rabatt**,
- > **4-6 Personen** erhalten Sie **10% Rabatt**
- > **7 Personen und mehr** erhalten Sie **15% Rabatt**.

Individuelles Inhouse Training

Das **individuelle Inhouse Training** findet in Ihren Räumlichkeiten statt.

Ihre Vorteile auf einen Blick:

- > Wir kommen zu Ihnen
- > Sie bestimmen Ihren Wunschtermin
- > Individuell abstimmbare Trainingsschwerpunkte aus unserer Trainingsbeschreibung
- > Individuelle Betreuung durch den Trainer
- > Sie sparen sich eventuelle Anfahrtswege u. Übernachtungskosten

Tagespreise

1. Teilnehmer	2. Teilnehmer	3. Teilnehmer	je weiterer Teilnehmer
895,- € Inkl. MwSt. = € 1.065,05	+130,- € Inkl. MwSt. = € 154,70	+130,- € Inkl. MwSt. = € 154,70	+35,- € Inkl. MwSt. = € 41,65

Bei den Preisen handelt es sich um Tagespreise (8 x 45 Minuten) zzgl. eventuell anfallender Spesen. Details entnehmen Sie bitte dem verbindlichen Angebot unser Berater- / innen.

Inklusive

Trainingsunterlagen, medienreich-Zertifikat

Individuelles Firmen Training

Individuelles Firmen Training für Sie oder Ihre Mitarbeiter in den Schulungsräumen von medienreich.

Ihre Vorteile auf einen Blick:

- > Individuelle Betreuung durch den Trainer
- > Training in unseren modernen Schulungsräumen
- > Sie bestimmen Ihren Wunschtermin
- > Individuell abstimmbare Trainingsschwerpunkte aus unserer Trainingsbeschreibung

Tagespreise

1. Teilnehmer	2. Teilnehmer	3. Teilnehmer	je weiterer Teilnehmer
1195,- € Inkl. MwSt. = € 1.422,05	+240,- € Inkl. MwSt. = € 285,60	+180,- € Inkl. MwSt. = € 214,20	+180,- € Inkl. MwSt. = € 214,20

Bei den Preisen handelt es sich um Tagespreise (8 x 45 Minuten).

Inklusive

Mittagessen, Getränke, Trainingsunterlagen, medienreich-Zertifikat

Ausdruck erstellt am 21.11.2024

medienreich Training GmbH
Hermannstraße 3
33602 Bielefeld
Tel: +49 (0) 521 - 968774-0
Fax: +49 (0) 521 - 968774-90

Zeiten:
Mo. - Fr. 8:30 Uhr - 16:30 Uhr

Geschäftsführer:
Frank Schmittat
UST-ID: DE308555942
Gerichtsstand: Bielefeld
Amtsgericht: Bielefeld, HRB 42330