

Erstellung von IT-Lastenheften und Pflichtenheften

Kompakt-Intensiv-Training

In unserem Seminar "Erstellung von IT Lastenheft und Pflichtenheft" lernen Sie das Erstellen von Anforderungsdokumenten, die bei der Ausschreibung, Vergabe und Bearbeitung von IT-Projekten verwendet werden.

Nach der einleitenden Darstellung der Grundlagen erfahren Sie zunächst, wie Sie sich durch eine strukturierte Herangehensweise den Überblick eines Projekts verschaffen. Anschließend lernen Sie die Rahmenbedingungen für die Erstellung von IT-Lastenheften und Pflichtenheften kennen.

Zum Abschluss des ersten Blocks haben Sie Gelegenheit, Erfahrungen mit anderen Teilnehmern auszutauschen und eventuell aufgetauchte Fragen zu klären. Anschließend erarbeiten Sie die Details der Erstellung von Anforderungsdokumenten und erlernen die konkrete Umsetzung. Das Seminar schließt mit Zusammenfassungen zur Konsolidierung des gelernten Stoffs ab.

Kursinhalte

Erstellung von IT-Lastenheften und Pflichtenheften

Grundlagen: IT-Lastenhefte und Pflichtenhefte

- > Allgemeiner Überblick
- > Die Verteilung der Anforderungen in einem Team
- > Die Grundbegriffe Anforderungslisten, Modelle und Beschreibungen
- > Strukturierte Programmentwicklung mit OOSE (Object-Oriented Software Engineering)
- > Überblicksebene und Detailebene
- > Anforderungen praktisch erarbeiten
- > UML (Unified Modelling Language)

Das Projekt im Überblick erfassen

- > Überblicksebene und Geschäftsprozesse
- > Abgrenzungen der Überblicksebene
- > Fachliche Anforderungen präzisieren
- > Den Projektumfang mit Fachsichten abschätzen
- > Abgrenzung des Projektrahmens durch Außensicht
- > Aufteilung des Projektvolumens in der Innensicht
- > Grundlegende Darstellung der geforderten Funktionalität
- > Interaktionen in Schnittstellensicht und Dialogsicht beschreiben
- > Der Überblick mit der Strukturansicht
- > Detailsicht und Gesamtsicht

Die Rahmenbedingungen für das Erarbeiten von Anforderungen

- > Die Aufgabenorganisation im Team
- > Anforderungen erfassen
- > Kosteneinschätzung und Effizienzbetrachtung
- > Konfliktlösungsstrategien nutzen
- > Die Beziehung zwischen Auftraggeber und Auftragnehmer
- > Softwareentwicklungsmodelle und Anforderungsmanagement
- > Überwachung des Projektfortschritts und Beseitigung von Engpässen

Die detaillierte Erfassung von Anforderungen:

- > Formalisierung der Anforderungsbeschreibungen
- > Aufgaben von Detailebene und Überblicksebene
- > Details sinnvoll auswählen
- > Die Bedeutung des Fachlichen
- > Fachkomponenten als Elemente der Innensicht
- > Fachklassen für die Beschreibung von Ergebnissen
- > Fachliche Beschreibung von Anwendungsfällen
- > Beschreibung von Dialogen
- > Beschreibung von Schnittstellen
- > Systemrelevante Details erfassen
- > Nichtfunktionale Anforderungen

Anforderungsdokumente in der Praxis:

- > Die verschiedenen Arten von Anforderungsdokumenten
- > Die Bedeutung von Anforderungsdokumenten
- > Dokumentarten und ihre Zielgruppen
- > Abgrenzung zur technischen Dokumentation
- > Eingrenzung der nötigen Detaillierung
- > Erstellung der Struktur von Anforderungsdokumenten
- > Erarbeitung des Inhalts
- > Unternehmensspezifische Anpassungen
- > Qualitätskontrolle

Vorraussetzungen

Unser Seminar "Erstellung von IT Lastenheft und Pflichtenheft" richtet sich sowohl an Projektleiter als auch an Projektmitarbeiter sowie alle weiteren Personen, deren Tätigkeitsfeld mit der Bearbeitung, Verwaltung oder Kontrolle von Projekten verknüpft ist. Vorteilhaft für die Teilnahme an unserem Seminar "Erstellung von IT Lastenheft und Pflichtenheft" sind Erfahrungen mit Projektarbeit. Derartige Kenntnisse sind aber für eine erfolgreiche Teilnahme nicht zwingend erforderlich.

Unterrichtszeit

(8 x 45 Minuten)

jeweils von 09.30 Uhr - 17.00 Uhr

Trainingsvarianten

Öffentliches Training

Das **Öffentliche Training** ist eine **Standardschulung** in den medienreich-Schulungsräumen mit öffentlichem Teilnehmerkreis und den Inhalten aus unserem Trainingsprogramm.

Preise

Pro Tag	Kompletttraining (3-Tage)
nicht verfügbar	1625,- € Inkl. MwSt. = € 1.933,75

Alle Preise verstehen sich pro Teilnehmer(in).

Inklusive

Mittagessen, Getränke, Trainingsunterlagen, medienreich-Zertifikat

Bei gleichzeitiger Anmeldung von

- > **2-3 Personen** erhalten Sie **5% Rabatt**,
- > **4-6 Personen** erhalten Sie **10% Rabatt**
- > **7 Personen und mehr** erhalten Sie **15% Rabatt**.

Individuelles Inhouse Training

Das **individuelle Inhouse Training** findet in Ihren Räumlichkeiten statt.

Ihre Vorteile auf einen Blick:

- > Wir kommen zu Ihnen
- > Sie bestimmen Ihren Wunschtermin
- > Individuell abstimmbare Trainingsschwerpunkte aus unserer Trainingsbeschreibung
- > Individuelle Betreuung durch den Trainer
- > Sie sparen sich eventuelle Anfahrtswege u. Übernachtungskosten

Tagespreise

1. Teilnehmer	2. Teilnehmer	3. Teilnehmer	je weiterer Teilnehmer
795,- € Inkl. MwSt. = € 946,05	+395,- € Inkl. MwSt. = € 470,05	+119,- € Inkl. MwSt. = € 141,61	+49,- € Inkl. MwSt. = € 58,31

Bei den Preisen handelt es sich um Tagespreise (8 x 45 Minuten) zzgl. eventuell anfallender Spesen. Details entnehmen Sie bitte dem verbindlichen Angebot unser Berater- / innen.

Inklusive

Trainingsunterlagen, medienreich-Zertifikat

Individuelles Firmen Training

Individuelles Firmen Training für Sie oder Ihre Mitarbeiter in den Schulungsräumen von medienreich.

Ihre Vorteile auf einen Blick:

- > Individuelle Betreuung durch den Trainer
- > Training in unseren modernen Schulungsräumen
- > Sie bestimmen Ihren Wunschtermin
- > Individuell abstimmbare Trainingsschwerpunkte aus unserer Trainingsbeschreibung

Tagespreise

1. Teilnehmer	2. Teilnehmer	3. Teilnehmer	je weiterer Teilnehmer
1195,- € Inkl. MwSt. = € 1.422,05	+295,- € Inkl. MwSt. = € 351,05	+190,- € Inkl. MwSt. = € 226,10	+190,- € Inkl. MwSt. = € 226,10

Bei den Preisen handelt es sich um Tagespreise (8 x 45 Minuten).

Inklusive

Mittagessen, Getränke, Trainingsunterlagen, medienreich-Zertifikat

Ausdruck erstellt am 03.04.2025

medienreich Training GmbH
Hermannstraße 3
33602 Bielefeld
Tel: +49 (0) 521 - 968774-0
Fax: +49 (0) 521 - 968774-90

Zeiten:
Mo. - Fr. 8:30 Uhr - 16:30 Uhr

Geschäftsführer:
Frank Schmittat
UST-ID: DE308555942
Gerichtsstand: Bielefeld
Amtsgericht: Bielefeld, HRB 42330