

Crystal Reports - Grundlagen

Kompakt-Intensiv-Training

In unserer Schulung "Crystal Reports - Design und Erstellung von Berichten - Grundlagen" erlangen Sie ein breit gefächertes, praxisnahes Grundlagenwissen über die Erstellung und das Design von Berichten in Crystal Reports.

Sämtliche Grundlagen der fachmännischen Verwendung von Crystal Reports werden Ihnen in der Schulung erläutert - von der Planung über die Erstellung und Formatierung bis hin zum abschließenden Export von Berichten. Sie lernen, wie Sie Daten in einem Bericht angemessen organisieren, wie Sie Formeln erstellen und anwenden, und wie Sie verschiedene Formatierungen und Visualisierungen vornehmen.

Kursinhalte

Die Planung eines Berichts:

- > Verständnis: Datenbankkonzepte
- > Berichtsprototypen entwickeln und generieren

Die Erstellung eines Berichts:

- > Eine Verbindung mit einer Datenquelle herstellen
- > Hinzufügen einer Tabelle
- > Objekte einfügen
- > Berichte ansehen und abspeichern
- > Objekte anordnen
- > Formatierung von Objekten im Bericht

Auswahl der Datensätze:

- > Verständnis: Der Assistent zur Datensatz-Auswahl
- > Anwendung gespeicherter und aktualisierter Daten
- > Änderungen an der Datensatz-Auswahl vornehmen
- > Eine zeitbezogene Datensatz-Auswahl durchführen

Datenorganisation auf Berichten:

- > Sortierungen vornehmen
- > Gruppierungen vornehmen
- > Ergebnisberechnungen vornehmen

Die Formatierung eines Berichts:

- > Hinzufügen grafischer Elemente
- > Kombinationen von Textobjekten und Datenbankfeldern durchführen
- > Anwendung spezieller Formatierungen
- > Hinzufügen von Spezialfeldern

Die Anwendung von Bereichsformatierungen:

- > Formatierungen der Bereiche durchführen
- > Einen Summenbericht erstellen

Einfache Formeln erstellen:

- > Verständnis: Formeln
- > Die Erstellung von Formeln
- > Boolesche Formeln
- > Die Verwendung von Wenn-Dann-Formeln
- > Das Datum berechnen
- > Zahlen berechnen
- > Zeichenfolgen manipulieren

Die Anwendung bedingter Formatierungen:

- > Die Verwendung des Hervorhebungsassistenten
- > Die Verwendung von Formatierungsformeln

Datenvisualisierung:

- > Diagramme erstellen
- > Diagramme formatieren

Die Veröffentlichung eines Berichts:

- > Der Export eines Berichts
- > Die Speicherung eines Berichts in Crystal Enterprise

Vorraussetzungen

Die Schulung Crystal Reports - Design und Erstellung von Berichten - Grundlagen" ist für User konzipiert, die zwar grundlegende IT-Kenntnisse haben, aber bisher aber keine Erfahrungen im Umgang mit Crystal Reports verfügen.

Unterrichtszeit

(8 x 45 Minuten)

jeweils von 09.30 Uhr - 17.00 Uhr

Trainingsvarianten

Öffentliches Training

Das **Öffentliche Training** ist eine **Standardschulung** in den medienreich-Schulungsräumen mit öffentlichem Teilnehmerkreis und den Inhalten aus unserem Trainingsprogramm.

Preise

Pro Tag	Kompletttraining (3-Tage)
nicht verfügbar	nicht verfügbar

Alle Preise verstehen sich pro Teilnehmer(in).

Inklusive

Mittagessen, Getränke, Trainingsunterlagen, medienreich-Zertifikat

Bei gleichzeitiger Anmeldung von

- > **2-3 Personen** erhalten Sie **5% Rabatt**,
- > **4-6 Personen** erhalten Sie **10% Rabatt**
- > **7 Personen und mehr** erhalten Sie **15% Rabatt**.

Individuelles Inhouse Training

Das **individuelle Inhouse Training** findet in Ihren Räumlichkeiten statt.

Ihre Vorteile auf einen Blick:

- > Wir kommen zu Ihnen
- > Sie bestimmen Ihren Wunschtermin
- > Individuell abstimmbare Trainingsschwerpunkte aus unserer Trainingsbeschreibung
- > Individuelle Betreuung durch den Trainer
- > Sie sparen sich eventuelle Anfahrtswege u. Übernachtungskosten

Tagespreise

1. Teilnehmer	2. Teilnehmer	3. Teilnehmer	je weiterer Teilnehmer
795,- € Inkl. MwSt. = € 946,05	+395,- € Inkl. MwSt. = € 470,05	+119,- € Inkl. MwSt. = € 141,61	+49,- € Inkl. MwSt. = € 58,31

Bei den Preisen handelt es sich um Tagespreise (8 x 45 Minuten) zzgl. eventuell anfallender Spesen. Details entnehmen Sie bitte dem verbindlichen Angebot unser Berater- / innen.

Inklusive

Trainingsunterlagen, medienreich-Zertifikat

Individuelles Firmen Training

Individuelles Firmen Training für Sie oder Ihre Mitarbeiter in den Schulungsräumen von medienreich.

Ihre Vorteile auf einen Blick:

- > Individuelle Betreuung durch den Trainer
- > Training in unseren modernen Schulungsräumen
- > Sie bestimmen Ihren Wunschtermin
- > Individuell abstimmbare Trainingsschwerpunkte aus unserer Trainingsbeschreibung

Tagespreise

1. Teilnehmer	2. Teilnehmer	3. Teilnehmer	je weiterer Teilnehmer
1195,- € Inkl. MwSt. = € 1.422,05	+295,- € Inkl. MwSt. = € 351,05	+190,- € Inkl. MwSt. = € 226,10	+190,- € Inkl. MwSt. = € 226,10

Bei den Preisen handelt es sich um Tagespreise (8 x 45 Minuten).

Inklusive

Mittagessen, Getränke, Trainingsunterlagen, medienreich-Zertifikat

Ausdruck erstellt am 14.03.2025

Tel: +49 (0) 521 - 968774-0
Fax: +49 (0) 521 - 968774-90

BÃ¼rozeiten:
Mo. - Fr. 8:30 Uhr - 16:30 Uhr

GeschÃ¤ftsfÃ¼hrer:
Frank Schmittat
UST-ID: DE308555942
Gerichtsstand: Bielefeld
Amtsgericht: Bielefeld, HRB 42330