Microsoft Word - Barrierefreie Dokumente

Kompakt-Intensiv-Training

In diesem Kurs werden Sie lernen, wie Sie barrierefreie Dokumente erstellen und damit die ZugÃ¤nglichkeit Ihrer Inhalte verbessern kÃ¶nnen. Barrierefreie Dokumente ermÃ¶glichen Menschen mit unterschiedlichen FÃ¤higkeiten den gleichberechtigten Zugang zu Informationen und sind ein wichtiger Schritt zur Inklusion.

Im ersten Teil der Schulung werden wir uns mit den Grundlagen barrierefreier Dokumente befassen. Wir werden erlÃ¤utern, was barrierefreie Dokumente sind und warum sie von groÃŸer Bedeutung sind. AuÃŸerdem werden wir diskutieren, wer von barrierefreien Dokumenten profitiert. Sie werden ein VerstÃ¤ndnis dafÃ¼r entwickeln, wie barrierefreie Dokumente dazu beitragen kÃ¶nnen, Barrieren abzubauen und die Kommunikation fÃ¼r alle zugÃ¤nglich zu machen.

Im nÃ¤chsten Abschnitt werden wir uns mit den Richtlinien fÃ¼r barrierefreie Dokumente vertraut machen und die Tools in Microsoft Word und Adobe Acrobat kennenlernen, die Ihnen dabei helfen, barrierefreie Inhalte zu erstellen. Sie werden lernen, wie Sie Tags zur Strukturierung Ihrer Dokumente verwenden und Texte formatieren kÃ¶nnen, um die Barrierefreiheit zu verbessern. Wir werden uns mit der Verwendung von Formatvorlagen, Tabellenvorlagen, Ãœberschriften und UnterÃ¼berschriften beschÃ¤ftigen. AuÃŸerdem werden wir den Navigationsbereich, Inhaltsverzeichnisse, alternative Texte fÃ¼r Bilder sowie die Barrierefreiheit von Links und FuÃŸnoten behandeln.

Der Kurs wird auch darauf eingehen, wie Sie Tabellen und Grafiken barrierefrei gestalten kÃ¶nnen. Sie werden lernen, Tabellen zu strukturieren und zu kennzeichnen, Grafiken und Diagramme zu beschriften und den Kontrast und die Farbgebung zu optimieren, um eine verbesserte ZugÃ¤nglichkeit zu gewÃ¤hrleisten.

Des Weiteren werden wir uns mit der Erstellung barrierefreier Dokumente fÃ¼r Webseiten beschÃ¤ftigen. Sie lernen, wie Sie barrierefreie Dokumente fÃ¼r das Web exportieren und dabei die Standards fÃ¼r barrierefreie Dokumente einhalten. Wir werden die Verwendung von Beschreibungen und Attributen fÃ¼r Links besprechen, um die Barrierefreiheit auf Webseiten zu verbessern.

Ein wichtiger Teil der Schulung widmet sich der Barrierefreiheit von PDF-Dokumenten. Sie werden lernen, wie Sie Word-Dokumente in barrierefreie PDF-Dokumente konvertieren kÃ¶nnen und welche Tools Adobe Acrobat fÃ¼r die Barrierefreiheit von PDF-Dokumenten bietet. Wir werden die ÃœberprÃ¼fung barrierefreier PDF-Dokumente behandeln und Ihnen zeigen, wie Sie Dokumente fÃ¼r eine verbesserte Barrierefreiheit optimieren kÃ¶nnen.

Im letzten Abschnitt des Kurses werden wir uns mit den Best Practices fÃ¼r barrierefreie Dokumente befassen. Sie werden erfahren, wie Sie Barrieren fÃ¼r Benutzer vermeiden kÃ¶nnen und warum es wichtig ist, Dokumente regelmÃ¤ÃŸig zu Ã¼berprÃ¼fen und zu aktualisieren, um die Barrierefreiheit aufrechtzuerhalten.

Unsere Schulung umfasst praktische Ãœbungen und Fallstudien, um das Gelernte direkt anzuwenden und praktische Erfahrungen zu sammeln. Nach Abschluss des Kurses werden Sie in der Lage sein, barrierefreie Dokumente mit Microsoft Word und Adobe Acrobat zu erstellen, zu Ã¼berprÃ¼fen und zu verbessern.

Kursinhalte

EinfÃ¼hrung in barrierefreie Dokumente

- Was sind barrierefreie Dokumente?
- Warum sind barrierefreie Dokumente wichtig?
- Wer profitiert von barrierefreien Dokumenten?

Grundlagen von barrierefreien Dokumenten

- Richtlinien fÃ¼r barrierefreie Dokumente
- Microsoft Word-Tools fÃ¼r barrierefreie Dokumente
- Adobe Acrobat-Tools fÃ¼r barrierefreie Dokumente
- Verwendung von Tags fÃ¼r Strukturierung

Textformatierung fÃ¼r Barrierefreiheit

- Verwendung von Formatvorlagen
- Formatvorlagen-Katalog erstellen
- Listen mit Formatvorlagen
- Tabellenvorlagen
- Ãœberschriften und UnterÃ¼berschriften
- Navigationsbereich
- Inhaltsverzeichnisse
- Alternative Texte fÃ¼r Bilder
- Barrierefreiheit von Links und FuÃŸnoten
- Abbildungs- und Tabellenverzeichnisse

Tabellen und Grafiken fÃ¼r Barrierefreiheit

- Tabellen strukturieren und kennzeichnen
- Beschriftung von Grafiken und Diagrammen
- Kontrast und Farbgebung

Barrierefreiheit fÃ¼r Dokumente auf Webseiten

- Exportieren von barrierefreien Dokumenten fÃ¼r das Web
- Einhaltung von Standards fÃ¼r barrierefreie Dokumente auf Webseiten
- Verwendung von Beschreibungen und Attributen fÃ¼r Links

Barrierefreiheit fÃ¼r PDF-Dokumente

- Konvertierung von Word-Dokumenten in barrierefreie PDF-Dokumente
- Adobe Acrobat-Tools fÃ¼r die Barrierefreiheit von PDF-Dokumenten
- ÃœberprÃ¼fung von barrierefreien PDF-Dokumenten

ÃœberprÃ¼fung von barrierefreien Dokumenten

- Microsoft Word-Tools fÃ¼r Barrierefreiheit-PrÃ¼fung
- Adobe Acrobat-Tools fÃ¼r Barrierefreiheit-PrÃ¼fung
- PrÃ¼fen von Dokumenten auf Barrierefreiheit
- Verbesserung von Dokumenten fÃ¼r Barrierefreiheit

Best Practices fÃ¼r barrierefreie Dokumente

- Vermeidung von Barrieren fÃ¼r User
- RegelmÃ¤ÃŸige ÃœberprÃ¼fung und Aktualisierung

Vorraussetzungen

FÃ¼r diese Schulung benÃ¶tigen Sie keine Vorkenntnisse.

Unterrichtszeit

(8 x 45 Minuten)
jeweils von 09.30 Uhr - 17.00 Uhr

Trainingsvarianten

Ã–ffentliches Training

Das **Ã¶ffentliche Training** ist eine **Standardschulung** in den medienreich-SchulungsrÃ¤umen mit Ã¶ffentlichem Teilnehmerkreis und den Inhalten aus unserem Trainingsprogramm.

Preise

Pro Tag	Kompletttraining (2-Tage)
nicht verfÃ¼gbar	695,- € Inkl. MwSt. = € 827,05

Alle Preis verstehen sich pro Teilnehmer(in).

Inklusive
Mittagessen, GetrÃ¤nke, Trainingsunterlagen, medienreich-Zertifikat

Bei gleichzeitiger Anmeldung von

- **2-3 Personen** erhalten Sie **5% Rabatt**,
- **4-6 Personen** erhalten Sie **10% Rabatt**
- **7 Personen und mehr** erhalten Sie **15% Rabatt**.

Individuelles Inhouse Training

Das **individuelle Inhouse Training** findet in Ihren RÃ¤umlichkeiten statt.

Ihre Vorteile auf einen Blick:

- Wir kommen zu Ihnen
- Sie bestimmen Ihren Wunschtermin
- Individuell abstimmbare Trainingsschwerpunkte aus unserer Trainingsbeschreibung
- Individuelle Betreuung durch den Trainer
- Sie sparen sich eventuelle Anfahrtswege u. Ãœbernachtungskosten

Tagespreise

1. Teilnehmer	2. Teilnehmer	3. Teilnehmer	je weiterer Teilnehmer
795,- € Inkl. MwSt. = € 946,05	+155,- € Inkl. MwSt. = € 184,45	+130,- € Inkl. MwSt. = € 154,70	+105,- € Inkl. MwSt. = € 124,95

Bei den Preisen handelt es sich um Tagespreise (8 x 45 Minuten) zzgl. eventuell anfallender Spesen. Details entnehmen Sie bitte dem verbindlichen Angebot unser Berater- / innen.

Inklusive
Trainingsunterlagen, medienreich-Zertifikat

Individuelles Firmen Training

Individuelles Firmen Training fÃ¼r Sie oder Ihre Mitarbeiter in den SchulungsrÃ¤umen von medienreich.

Ihre Vorteile auf einen Blick:

- Individuelle Betreuung durch den Trainer
- Training in unseren modernen SchulungsrÃ¤umen
- Sie bestimmen Ihren Wunschtermin
- Individuell abstimmbare Trainingsschwerpunkte aus unserer Trainingsbeschreibung

Tagespreise

1. Teilnehmer	2. Teilnehmer	3. Teilnehmer	je weiterer Teilnehmer
1095,- € Inkl. MwSt. = € 1.303,05	+200,- € Inkl. MwSt. = € 238,00	+170,- € Inkl. MwSt. = € 202,30	+140,- € Inkl. MwSt. = € 166,60

Bei den Preisen handelt es sich um Tagespreise (8 x 45 Minuten).

Inklusive
Mittagessen, GetrÃ¤nke, Trainingsunterlagen, medienreich-Zertifikat

Ausdruck erstellt am 16.05.2024

medienreich Training GmbH
HermannstraÃŸe 3
33602 Bielefeld
Tel: +49 (0) 521 - 968774-0
Fax: +49 (0) 521 - 968774-90

BÃ¼rozeiten:
Mo. - Fr. 8:30 Uhr - 16:30 Uhr

GeschÃ¤ftsfÃ¼hrer:
Frank Schmittat
UST-ID: DE308555942
Gerichtsstand: Bielefeld
Amtsgericht: Bielefeld, HRB 42330