Microsoft Outlook - Zeitmanagement

Kompakt-Intensiv-Training

Mit Microsoft Outlook steht Ihnen eine Software zur VerfÃ¼gung, die es Ihnen erlaubt, den Faktor Zeit in geordnete Bahnen zu lenken und entsprechend Ihren Gegebenheiten und Anforderungen anzupassen. Dieses kompakte Training legt den Schwerpunkt auf ein effektives Zeitmanagement, Sie lernen, die MÃ¶glichkeiten des weit verbreiteten Personal Information Managers Microsoft Outlook fÃ¼r die individuelle Organisation Ihrer Termine, Aufgaben und Emails sinnvoll einzusetzen und zu nutzen. Zielsetzung des praxisnahen Trainings ist eine Optimierung der Kommunikation, Arbeitsorganisation und Zeitplanung - weniger Hektik und Stress und mehr Zeit fÃ¼r das Wesentliche.

Kursinhalte

- Basiswissen Zeitmanagement
- Ziele setzen
- PrioritÃ¤ten festlegen
- Den Tag planen (ALPEN-Methode und Eisenhower-Prinzip)
- Terminverwaltung in Outlook
- Basiswissen Arbeitsorganisation von E-Mail-Bearbeitung
- Organisation von Besprechungen mit Hilfe von Outlook
- Ordnung im E-Mail-Postfach
- Arbeit im Team
- Vereinfachung von ArbeitsablÃ¤ufen
- Tipps und Tricks

Vorraussetzungen

Outlook-Grundlagen.

Unterrichtszeit

(8 x 45 Minuten)
jeweils von 09.30 Uhr - 17.00 Uhr

Trainingsvarianten

Ã–ffentliches Training

Das **Ã¶ffentliche Training** ist eine **Standardschulung** in den medienreich-SchulungsrÃ¤umen mit Ã¶ffentlichem Teilnehmerkreis und den Inhalten aus unserem Trainingsprogramm.

Preise

Pro Tag	Kompletttraining (1 Tag)
nicht verfÃ¼gbar	nicht verfÃ¼gbar

Alle Preis verstehen sich pro Teilnehmer(in).

Inklusive
Mittagessen, GetrÃ¤nke, Trainingsunterlagen, medienreich-Zertifikat

Bei gleichzeitiger Anmeldung von

- **2-3 Personen** erhalten Sie **5% Rabatt**,
- **4-6 Personen** erhalten Sie **10% Rabatt**
- **7 Personen und mehr** erhalten Sie **15% Rabatt**.

Individuelles Inhouse Training

Das **individuelle Inhouse Training** findet in Ihren RÃ¤umlichkeiten statt.

Ihre Vorteile auf einen Blick:

- Wir kommen zu Ihnen
- Sie bestimmen Ihren Wunschtermin
- Individuell abstimmbare Trainingsschwerpunkte aus unserer Trainingsbeschreibung
- Individuelle Betreuung durch den Trainer
- Sie sparen sich eventuelle Anfahrtswege u. Ãœbernachtungskosten

Tagespreise

1. Teilnehmer	2. Teilnehmer	3. Teilnehmer	je weiterer Teilnehmer
795,- € Inkl. MwSt. = € 946,05	+155,- € Inkl. MwSt. = € 184,45	+130,- € Inkl. MwSt. = € 154,70	+105,- € Inkl. MwSt. = € 124,95

Bei den Preisen handelt es sich um Tagespreise (8 x 45 Minuten) zzgl. eventuell anfallender Spesen. Details entnehmen Sie bitte dem verbindlichen Angebot unser Berater- / innen.

Inklusive
Trainingsunterlagen, medienreich-Zertifikat

Individuelles Firmen Training

Individuelles Firmen Training fÃ¼r Sie oder Ihre Mitarbeiter in den SchulungsrÃ¤umen von medienreich.

Ihre Vorteile auf einen Blick:

- Individuelle Betreuung durch den Trainer
- Training in unseren modernen SchulungsrÃ¤umen
- Sie bestimmen Ihren Wunschtermin
- Individuell abstimmbare Trainingsschwerpunkte aus unserer Trainingsbeschreibung

Tagespreise

1. Teilnehmer	2. Teilnehmer	3. Teilnehmer	je weiterer Teilnehmer
1095,- € Inkl. MwSt. = € 1.303,05	+200,- € Inkl. MwSt. = € 238,00	+170,- € Inkl. MwSt. = € 202,30	+140,- € Inkl. MwSt. = € 166,60

Bei den Preisen handelt es sich um Tagespreise (8 x 45 Minuten).

Inklusive
Mittagessen, GetrÃ¤nke, Trainingsunterlagen, medienreich-Zertifikat

Ausdruck erstellt am 16.05.2024

medienreich Training GmbH
HermannstraÃŸe 3
33602 Bielefeld
Tel: +49 (0) 521 - 968774-0
Fax: +49 (0) 521 - 968774-90

BÃ¼rozeiten:
Mo. - Fr. 8:30 Uhr - 16:30 Uhr

GeschÃ¤ftsfÃ¼hrer:
Frank Schmittat
UST-ID: DE308555942
Gerichtsstand: Bielefeld
Amtsgericht: Bielefeld, HRB 42330