Erstellung von IT-Lastenheften und Pflichtenheften

Kompakt-Intensiv-Training

In unserem fÃ¼nftÃ¤gigen Seminar "Erstellung von IT Lastenheft und Pflichtenheft" lernen Sie das Erstellen von Anforderungsdokumenten, die bei der Ausschreibung, Vergabe und Bearbeitung von IT-Projekten verwendet werden.

Nach der einleitenden Darstellung der Grundlagen erfahren Sie zunÃ¤chst, wie Sie sich durch eine strukturierte Herangehensweise den Ãœberblick eines Projekts verschaffen. AnschlieÃŸend lernen Sie die Rahmenbedingungen fÃ¼r die Erstellung von IT-Lastenheften und Pflichtenheften kennen.

Zum Abschluss des ersten Blocks haben Sie Gelegenheit, Erfahrungen mit anderen Teilnehmern auszutauschen und eventuell aufgetauchte Fragen zu klÃ¤ren. AnschlieÃŸend erarbeiten Sie die Details der Erstellung von Anforderungsdokumenten und erlernen die konkrete Umsetzung. Das Seminar schlieÃŸt mit Zusammenfassungen zur Konsolidierung des gelernten Stoffs ab.

Kursinhalte

Erstellung von IT-Lastenheften und Pflichtenheften

Grundlagen: IT-Lastenhefte und Pflichtenhefte:

- Allgemeiner Ãœberblick
- Die Verteilung der Anforderungen in einem Team
- Die Grundbegriffe Anforderungslisten, Modelle und Beschreibungen
- Strukturierte Programmentwicklung mit OOSE (Object-Oriented Software Engineering)
- Ãœberblicksebene und Detailebene
- Anforderungen praktisch erarbeiten
- UML (Unified Modelling Language)

Das Projekt im Ãœberblick erfassen:

- Ãœberblicksebene und GeschÃ¤ftsprozesse
- Abgrenzungen der Ãœberblicksebene
- Fachliche Anforderungen prÃ¤zisieren
- Den Projektumfang mit Fachsichten abschÃ¤tzen
- Abgrenzung des Projektrahmens durch AuÃŸensicht
- Aufteilung des Projektvolumens in der Innensicht
- Grundlegende Darstellung der geforderten FunktionalitÃ¤t
- Interaktionen in Schnittstellensicht und Dialogsicht beschreiben
- Der Ãœberblick mit der Strukturansicht
- Detailsicht und Gesamtsicht

Die Rahmenbedingungen fÃ¼r das Erarbeiten von Anforderungen:

- Die Aufgabenorganisation im Team
- Anforderungen erfassen
- KosteneinschÃ¤tzung und Effizienzbetrachtung
- KonfliktlÃ¶sungsstrategien nutzen
- Die Beziehung zwischen Auftraggeber und Auftragnehmer
- Erkenntnisgewinne praktisch umsetzen
- Softwareentwicklungsmodelle und Anforderungsmanagement
- Von der Softwareentwicklung zur Weiterentwicklung
- Ãœberwachung des Projektfortschritts und Beseitigung von EngpÃ¤ssen

Zwischenbilanz:

- Zusammenfassung des ersten Seminarteils
- Dialog der Seminarteilnehmer

Die detaillierte Erfassung von Anforderungen:

- Formalisierung der Anforderungsbeschreibungen
- Aufgaben von Detailebene und Ãœberblicksebene
- Details sinnvoll auswÃ¤hlen
- Die Bedeutung des Fachlichen
- Fachkomponenten als Elemente der Innensicht
- Fachklassen fÃ¼r die Beschreibung von Ergebnissen
- Fachliche Beschreibung von AnwendungsfÃ¤llen
- Beschreibung von Dialogen
- Beschreibung von Schnittstellen
- Systemrelevante Details erfassen
- Nichtfunktionale Anforderungen

Anforderungsdokumente in der Praxis:

- Die verschiedenen Arten von Anforderungsdokumenten
- Die Bedeutung von Anforderungsdokumenten
- Dokumentarten und ihre Zielgruppen
- Abgrenzung zur technischen Dokumentation
- Eingrenzung der nÃ¶tigen Detaillierung
- Erstellung der Struktur von Anforderungsdokumenten
- Erarbeitung des Inhalts
- Unternehmensspezifische Anpassungen
- QualitÃ¤tskontrolle

Seminarabschluss mit Zusammenfassung:

- Die Ãœberblicksebene
- Die Detailebene
- Die Methodik
- Kontrolle des Gelernten

Vorraussetzungen

Unser Seminar "Erstellung von IT Lastenheft und Pflichtenheft" richtet sich sowohl an Projektleiter als auch an Projektmitarbeiter sowie alle weiteren Personen, deren TÃ¤tigkeitsfeld mit der Bearbeitung, Verwaltung oder Kontrolle von Projekten verknÃ¼pft ist. Vorteilhaft fÃ¼r die Teilnahme an unserem Seminar "Erstellung von IT Lastenheft und Pflichtenheft" sind Erfahrungen mit Projektarbeit. Derartige Kenntnisse sind aber fÃ¼r eine erfolgreiche Teilnahme nicht zwingend erforderlich.

Unterrichtszeit

(8 x 45 Minuten)
jeweils von 09.30 Uhr - 17.00 Uhr

Trainingsvarianten

Ã-ffentliches Training

Das **Ã¶ffentliche Training** ist eine **Standardschulung** in den medienreich-SchulungsrÃ¤umen mit Ã¶ffentlichem Teilnehmerkreis und den Inhalten aus unserem Trainingsprogramm.

Preise

Pro Tag	Kompletttraining (5-Tage)
nicht verfÃ¼gbar	2595,- € Inkl. MwSt. = € 3.088,05

Alle Preis verstehen sich pro Teilnehmer(in).

Inklusive
Mittagessen, GetrÃ¤nke, Trainingsunterlagen, medienreich-Zertifikat

Bei gleichzeitiger Anmeldung von

- **2-3 Personen** erhalten Sie **5% Rabatt**,
- **4-6 Personen** erhalten Sie **10% Rabatt**
- **7 Personen und mehr** erhalten Sie **15% Rabatt**.

Individuelles Inhouse Training

Das **individuelle Inhouse Training** findet in Ihren RÃ¤umlichkeiten statt.

Ihre Vorteile auf einen Blick:

- Wir kommen zu Ihnen
- Sie bestimmen Ihren Wunschtermin
- Individuell abstimmbare Trainingsschwerpunkte aus unserer Trainingsbeschreibung
- Individuelle Betreuung durch den Trainer
- Sie sparen sich eventuelle Anfahrtswege u. Ãœbernachtungskosten

Tagespreise

1. Teilnehmer	2. Teilnehmer	3. Teilnehmer	je weiterer Teilnehmer
995,- € Inkl. MwSt. = € 1.184,05	+175,- € Inkl. MwSt. = € 208,25	+150,- € Inkl. MwSt. = € 178,50	+125,- € Inkl. MwSt. = € 148,75

Bei den Preisen handelt es sich um Tagespreise (8 x 45 Minuten) zzgl. eventuell anfallender Spesen. Details entnehmen Sie bitte dem verbindlichen Angebot unser Berater- / innen.

Inklusive
Trainingsunterlagen, medienreich-Zertifikat

Individuelles Firmen Training

Individuelles Firmen Training fÃ¼r Sie oder Ihre Mitarbeiter in den SchulungsrÃ¤umen von medienreich.

Ihre Vorteile auf einen Blick:

- Individuelle Betreuung durch den Trainer
- Training in unseren modernen SchulungsrÃ¤umen
- Sie bestimmen Ihren Wunschtermin
- Individuell abstimmbare Trainingsschwerpunkte aus unserer Trainingsbeschreibung

Tagespreise

1. Teilnehmer	2. Teilnehmer	3. Teilnehmer	je weiterer Teilnehmer
1295,- € Inkl. MwSt. = € 1.541,05	+220,- € Inkl. MwSt. = € 261,80	+190,- € Inkl. MwSt. = € 226,10	+160,- € Inkl. MwSt. = € 190,40

Bei den Preisen handelt es sich um Tagespreise (8 x 45 Minuten).

Inklusive
Mittagessen, GetrÃ¤nke, Trainingsunterlagen, medienreich-Zertifikat

Ausdruck erstellt am 17.05.2024

medienreich Training GmbH
HermannstraÃŸe 3
33602 Bielefeld
Tel: +49 (0) 521 - 968774-0
Fax: +49 (0) 521 - 968774-90

BÃ¼rozeiten:
Mo. - Fr. 8:30 Uhr - 16:30 Uhr

GeschÃ¤ftsfÃ¼hrer:
Frank Schmittat
UST-ID: DE308555942
Gerichtsstand: Bielefeld
Amtsgericht: Bielefeld, HRB 42330