

Designvorlagen für Microsoft Office erstellen

Kompakt-Intensiv-Training

Das Office Paket von Microsoft gehört noch immer zu den am häufigsten vorzufindenden Businesssoftwarelösungen in Unternehmen. Für viele gehört der Umgang mit Office-Programmen wie Word, Excel oder PowerPoint deswegen auch zur täglichen Routine. Sollen die Dokumente des Unternehmens professionell gestaltet werden und sich nach einem einheitlichen Corporate Design richten, ist es unerlässlich, auch die entsprechenden Vorlagen zu erstellen. Die Schulung Office Designvorlagen erstellen vermittelt die wichtigsten Kenntnisse, um professionelle Vorlagen selbst entwerfen und realisieren zu können.

Das Seminar erstreckt sich über zwei Tage und hat am ersten Tag zunächst die Grundlagen von Grafik und Design zum Inhalt. Sie lernen, mit Layout-Rastern zu arbeiten, Schriften richtig einzusetzen und zu verarbeiten sowie Farbharmonien und Farbdesigns zu definieren. Sie erfahren in diesem Zusammenhang auch, wie Sie ein Corporate Design erkennen und gestalten und wie Bilder und Grafiken zentral verwaltet werden. In einem weiteren Teil des Kurses ist PowerPoint und die Erstellung von Masterfolien und Layouts zentrales Thema. Sie können anschließend Designfarben und Schriften in Entwurfsvorlagen definieren und selbst Master für Folien, Handzettel und Notizen gestalten.

Am zweiten Tag lernen Sie Formatvorlagen in Word anzulegen und auch anzuwenden. Sie erhalten hilfreiche Tipps, wie Sie Grafiken und Bilder in Word stilvoll und passend einsetzen und wie Sie Vorlagen organisieren und verwalten.

Ein weiterer Teil des Seminars hat die Gestaltung von Tabellen und Diagrammen in Excel sowie die Visualisierung von Daten zum Inhalt.

In zahlreichen praktischen Übungen während der Schulung erhalten Sie ausgiebig die Gelegenheit, das theoretisch erworbene Wissen selbst anzuwenden.

Kursinhalte

Designvorlagen für Microsoft Office

Tag 1: Grundlagen Grafik und Design

- > Mit Layout-Rastern arbeiten
- > Schriften richtig einsetzen und typografisch verfeinern
- > Farbharmonien und Farbdesigns definieren
- > Bildgestaltung und -recherche
- > Bilder und Grafiken zentral verwalten
- > Ein Corporate Design Manual lesen bzw. gestalten

Microsoft PowerPoint:

- > Masterfolien und Layouts gestalten
- > Designfarben und Schriften in Entwurfsvorlagen definieren
- > Formate für Bilder, Tabellen und Grafiken
- > SmartArt-Grafiken gestalten und animieren
- > Master für Folien, Handzettel und Notizen gestalten

Tag 2: Microsoft Word

- > Formatvorlagen anlegen und anwenden
- > Layouten mit Microsoft Word
- > Grafiken und Bilder stilvoll einsetzen
- > Vorlagen organisieren und verwalten
- > Tipps und Tricks für anspruchsvolles Design

Microsoft Excel

- > Diagramme gestalten und effektiv einsetzen
- > Visualisierung von Daten
- > Tabellen-Gestaltung

Praxis

- > Erstellen eines Office-Vorlagen-Sets für ihr Unternehmen
- > Tipps & Tricks

Vorraussetzungen

Allgemeine PC-Kenntnisse.

Unterrichtszeit

(8 x 45 Minuten)

jeweils von 09.30 Uhr - 17.00 Uhr

Trainingsvarianten

Öffentliches Training

Das **Öffentliche Training** ist eine **Standardschulung** in den medienreich-Schulungsräumen mit öffentlichem Teilnehmerkreis und den Inhalten aus unserem Trainingsprogramm.

Preise

Pro Tag	Kompletttraining (2-Tage)
nicht verfügbar	895,- € Inkl. MwSt. = € 1.065,05

Alle Preise verstehen sich pro Teilnehmer(in).

Inklusive

Mittagessen, Getränke, Trainingsunterlagen, medienreich-Zertifikat

Bei gleichzeitiger Anmeldung von

- > **2-3 Personen** erhalten Sie **5% Rabatt**,
- > **4-6 Personen** erhalten Sie **10% Rabatt**
- > **7 Personen und mehr** erhalten Sie **15% Rabatt**.

Individuelles Inhouse Training

Das **individuelle Inhouse Training** findet in Ihren Räumlichkeiten statt.

Ihre Vorteile auf einen Blick:

- > Wir kommen zu Ihnen
- > Sie bestimmen Ihren Wunschtermin
- > Individuell abstimmbare Trainingsschwerpunkte aus unserer Trainingsbeschreibung
- > Individuelle Betreuung durch den Trainer
- > Sie sparen sich eventuelle Anfahrtswege u. Übernachtungskosten

Tagespreise

1. Teilnehmer	2. Teilnehmer	3. Teilnehmer	je weiterer Teilnehmer
845,- € Inkl. MwSt. = € 1.005,55	+160,- € Inkl. MwSt. = € 190,40	+135,- € Inkl. MwSt. = € 160,65	+110,- € Inkl. MwSt. = € 130,90

Bei den Preisen handelt es sich um Tagespreise (8 x 45 Minuten) zzgl. eventuell anfallender Spesen. Details entnehmen Sie bitte dem verbindlichen Angebot unser Berater- / innen.

Inklusive

Trainingsunterlagen, medienreich-Zertifikat

Individuelles Firmen Training

Individuelles Firmen Training für Sie oder Ihre Mitarbeiter in den Schulungsräumen von medienreich.

Ihre Vorteile auf einen Blick:

- > Individuelle Betreuung durch den Trainer
- > Training in unseren modernen Schulungsräumen
- > Sie bestimmen Ihren Wunschtermin
- > Individuell abstimmbare Trainingsschwerpunkte aus unserer Trainingsbeschreibung

Tagespreise

1. Teilnehmer	2. Teilnehmer	3. Teilnehmer	je weiterer Teilnehmer
1145,- € Inkl. MwSt. = € 1.362,55	+205,- € Inkl. MwSt. = € 243,95	+175,- € Inkl. MwSt. = € 208,25	+145,- € Inkl. MwSt. = € 172,55

Bei den Preisen handelt es sich um Tagespreise (8 x 45 Minuten).

Inklusive

Mittagessen, Getränke, Trainingsunterlagen, medienreich-Zertifikat

Ausdruck erstellt am 17.05.2024

medienreich Training GmbH
Hermannstraße 3
33602 Bielefeld
Tel: +49 (0) 521 - 968774-0
Fax: +49 (0) 521 - 968774-90

Zeiten:
Mo. - Fr. 8:30 Uhr - 16:30 Uhr

Geschäftsführer:
Frank Schmittat
UST-ID: DE308555942
Gerichtsstand: Bielefeld
Amtsgericht: Bielefeld, HRB 42330

